Al Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Dell’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Istanza di accesso a documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 e DPR 184/06**

I sottoscritti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di genitori dell’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iscritto/a per l’a,s,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ con diagnosi di DSA o certificazione di disabilità (se si tratta di alunni con disabilità) protocollata agli atti codesto istituto in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e con numero di protocollo n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni di poter ottenere copia della seguente documentazione (cancellare ciò che non interessa):

* **copia del PDP o PEI**
* **copie delle verifiche scritte** (inserire disciplina e data delle verifiche)
* **copie del verbale del GLO** di nostro figlio(data)

Siete pregati di comunicare come preferite trasmettere la suddetta documentazione:

* posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* posta certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ritiro in sede (gli eventuali costi di copia saranno a carico dei sottoscritti)

**MOTIVAZIONI** (scegliere quella del vostro caso):

* Per avere copia del patto stipulato (per avere PDP/ PEI)
* I motivi della suddetta richiesta ha il fine di consentire al/i sottoscritti il costante monitoraggio dei risultati conseguiti da nostro/a figlia/o e l'adozione di adeguato sostegno nello svolgimento del lavoro a casa, necessari per assicurargli/le un adeguato rendimento scolastico e anche per verificare la corretta applicazione del PDP/PEI (copia delle verifiche).
* Per verificare se ciò che è stato detto al GLO è stato tutto verbalizzato (copia verbale GLO)

In attesa di un cortese riscontro nei termini di legge, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

\_\_\_\_\_\_, li…………………………

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_