Al Dirigente Scolastico  
Dell’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
**OGGETTO : Istanza di accesso a documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 e DPR 184/06**  
Il/la/i sottoscritto/a/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di (genitore dell’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iscritto/a per l’a,s,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ di con diagnosi di DSA o certificazione di disabilità (se si tratta di alunni con disabilità) protocollata agli atti codesto istituto in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e con numero di protocollo n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
**CHIEDE**

ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni di poter ottenere copia – i cui relativi costi saranno posti nel caso a carico del/la/i sottoscritto/a/i - della seguente documentazione in carta semplice :

* **fotocopia del PDP o PEI** (se si tratta di alunni con disabilità)
* **fotocopie di tutti i compiti in classe di ogni singola**
* **fotocopie dei registri di ogni singolo docente che riportino i voti delle interrogazioni e delle verifiche scritte**.
* **fotocopie degli estratti di tutti i verbali del consiglio di classe** che si sono tenuti durante l'anno, che riguardano mio/a /nostro figlio/a

I motivi della suddetta richiesta sono rappresentati dall’esigenza di verificare le difficoltà riscontate da nostro figlio/a e verificare la corretta applicazione della normativa del PDP /PEI ,  
  
\_\_\_\_\_\_, li…………………………

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_