

INFORMATICA

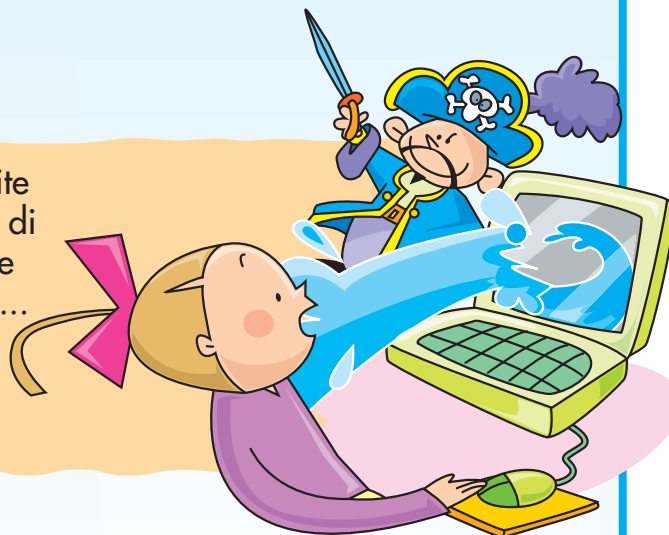
Dopo avere imparato a creare documenti e a scrivere con il computer sei pronto per fare nuovi progressi! Segui il percorso delle prossime pagine: diventerai capace di comunicare con il mondo attraverso **Internet**.

Comunicare in rete

Collegandoti a Internet per mezzo di un modem o anche tramite un moderno telefono cellulare avrai a disposizione un «mare» di informazioni e potrai «navigare» in questo mare a caccia delle notizie utili per le tue ricerche, il tuo tempo libero, i tuoi giochi...

Attenzione però: in questo mare navigano anche i PIRATI!

Collegati a Internet solo con l'aiuto di un adulto.



Navigare nel web

Il **World Wide Web** (WWW) è un particolare servizio di **Internet** che mette a disposizione degli utenti di tutto il mondo un'enorme quantità di dati e informazioni.



Il **Web** (come viene comunemente chiamato) è uno straordinario **ipermidia**, uno strumento per comunicare che si serve di molti mezzi diversi: testi, fotografie, filmati, suoni... e che permette al «navigatore» di accedere, attraverso collegamenti chiamati **link**, alle informazioni che più gli interessano.

Ogni documento Web è costituito da una o più pagine, che raccolte in modo logico e sistematico formano i **siti** di Internet.

PAROLE DELL'INFORMATICA

Sistema operativo: (come Windows XP, Windows Vista, Mac OSX...) è un programma o un gruppo di programmi che controlla e gestisce l'hardware e rende possibile il «colloquio» tra te e il computer.

A questi siti possono accedere computer che usano sistemi operativi diversi. Per questo i file che compongono le pagine Web sono scritti in un linguaggio comprensibile a tutti i sistemi. Il linguaggio usato per creare documenti Web è l'**HTML** (Hyper Text Markup Language).

Creare una pagina web

Creare una pagina Web è abbastanza semplice. Occorre usare un programma di elaborazione testi (**word processor**), sistemare i dati e le informazioni in un **documento** e poi salvarlo come **pagina Web**.

Il programma di videoscrittura convertirà automaticamente il testo scritto in una pagina Web.

Puoi predisporre pagine Web sugli argomenti che più t'interessano (scuola, musica, sport...) ma per cominciare usa questa pagina esempio, con la quale apprendrai la procedura da seguire.

In un documento vuoto di Word, digita il testo che vedi nell'esempio, inserisci il titolo con WordArt e poi esegui, passo dopo passo, le istruzioni che seguono.



Strumenti per misurare il tempo

Fin dai tempi più antichi l'uomo ha regolato il proprio tempo in base all'alternarsi del giorno, della notte e delle stagioni. Il giorno così come l'anno sono sempre stati e sono ancor oggi le principali unità di misura del tempo.

Per la misurazione del tempo furono impiegate meridiane e clessidre.

Le meridiane

Le meridiane erano uno strumento che indicava l'ora del giorno in base alla posizione dell'ombra proiettata da una freccia, detta gnomone, esposta al Sole su un piano, detto quadrante.

Questa freccia metallica veniva disposta parallelamente all'asse terrestre e orientata verso il polo celeste.

Il quadrante era costituito da una superficie piana su cui venivano disegnate delle linee che corrispondevano alle ore del giorno.

Le meridiane si diffusero in tutto il mondo e nel tredicesimo secolo furono completamente sostituite dagli orologi meccanici.



Le clessidre

Un altro strumento di misura del tempo fu la clessidra, che nacque, come dice il loro nome greco, per "misurare l'acqua" e solo in seguito fu usata la sabbia.

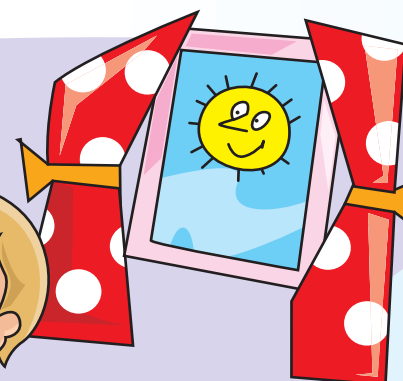
Le prime clessidre erano costituite da un recipiente dal quale defluiva lentamente l'acqua attraverso un foro. Le clessidre ad acqua furono usate dagli egiziani già nel XVI secolo a.C.

Le clessidre a sabbia fecero la loro comparsa attorno al IX secolo dopo Cristo.



Cercare su Internet le immagini da inserire nel testo

- Fai clic sul pulsante di avvio di **Internet Explorer**.
- Nella barra dell'Indirizzo di Explorer, digita **www.google.it**.
- Si apre la **Home page** (prima pagina) del motore di ricerca Google.
- Fai clic, in alto, su **Immagini**.
- Nella casella vuota, digita **meridiana**.
- Fai clic su **Cerca immagini**.

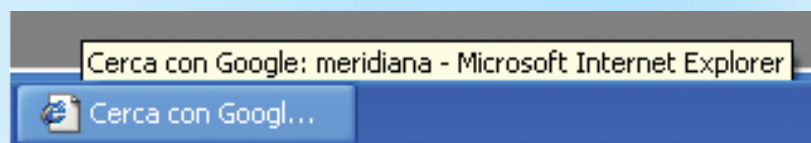




Si apre una nuova finestra:

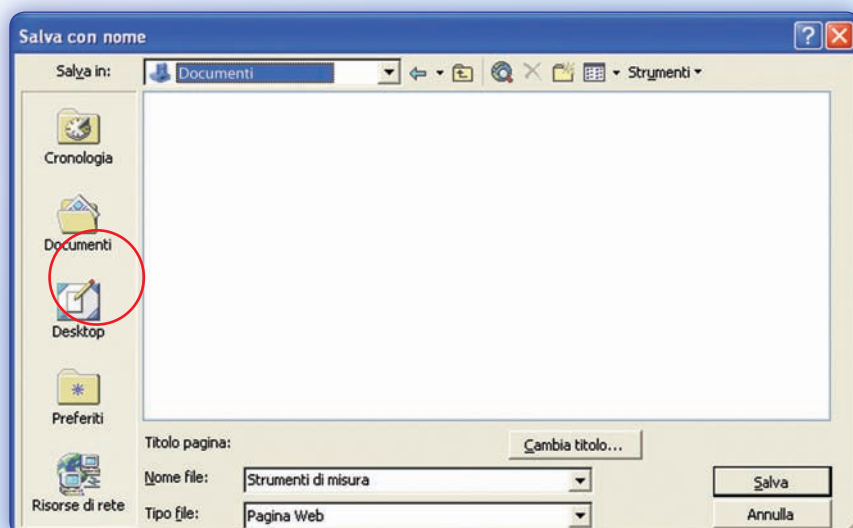
- fai clic, con il pulsante destro del mouse, sulla prima immagine della meridiana;
- poi fai clic su **Copia**.
- Ora fai clic sul pulsante **Riduci a icona**, per rendere inattiva la finestra di Google.
- Nella barra delle applicazioni appare un pulsante con il nome della pagina Web.
- Incolla l'immagine nel documento di Word.

- Riattiva con un clic la finestra di Google e, seguendo il procedimento illustrato precedentemente, cerca l'immagine della **classidra** e copiala in Word.



Salvare il documento come pagina Web

- Fai clic su File, Salva come pagina Web.
- Nella finestra **Salva con nome**, a fianco di **Salva in**, seleziona **la cartella documenti**.
- Digita, nella sezione **Nome file**, **Strumenti di misura**.
- Conferma l'operazione e fai clic su **Salva**

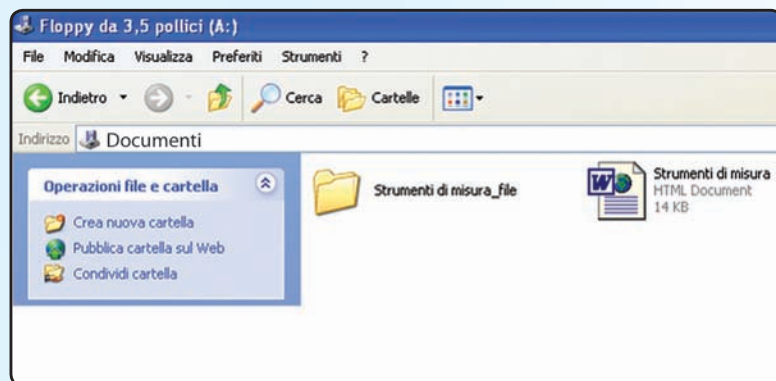
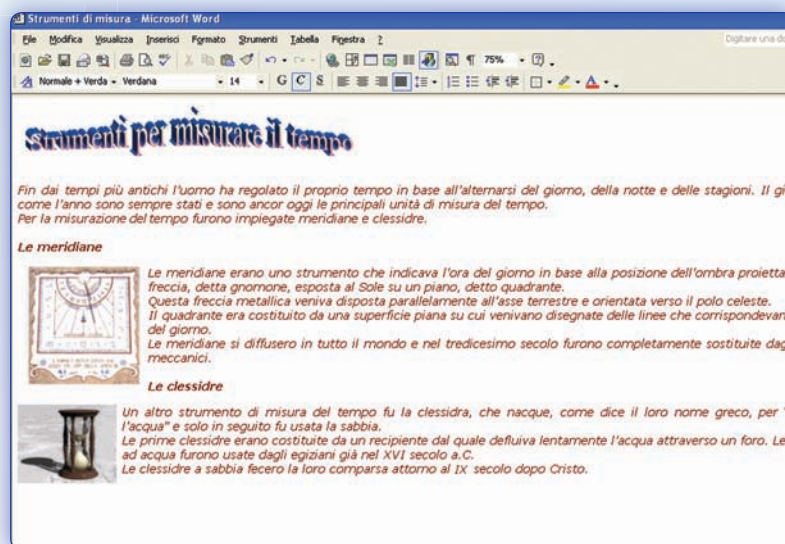




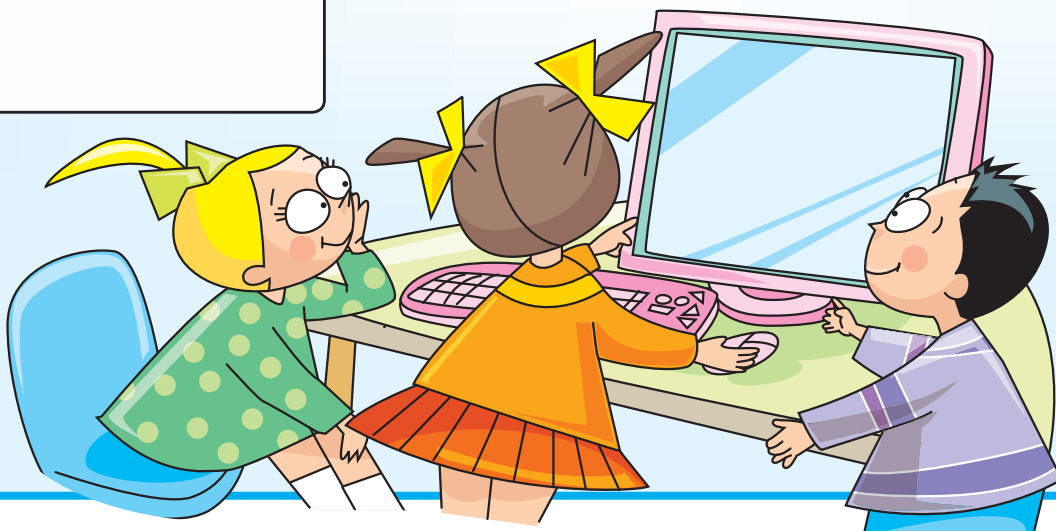
Nella nuova finestra, il programma ti avvisa che le immagini e il testo saranno allineate a destra o a sinistra.

Fai clic su **Continua**, per creare la pagina Web.

Ecco come si presenta la pagina Web.



Nella cartella documenti troverai, oltre al file che hai appena salvato con il simbolo, anche una cartella contenente le immagini della pagina Web.

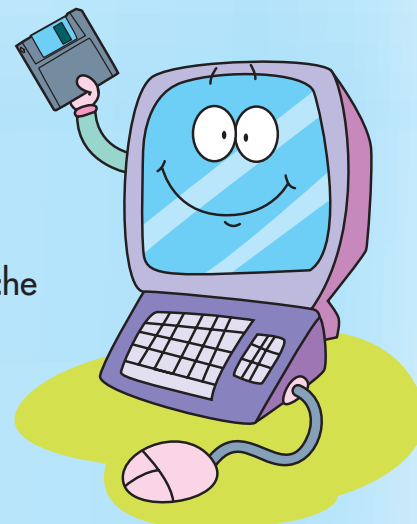


Pubblicare un file sul web

Se desideri pubblicare su un sito la pagina che hai appena creato, magari quello della tua scuola, segui questa procedura:

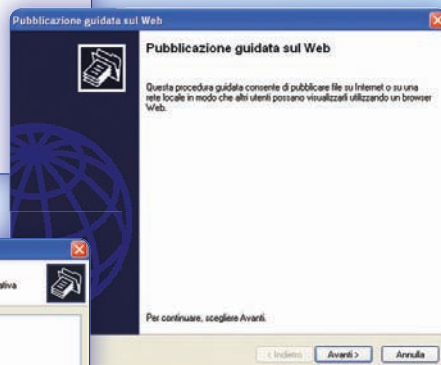
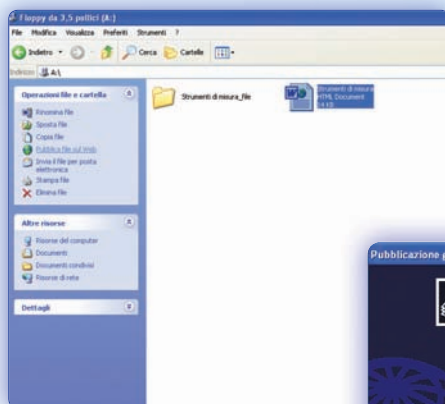


- fai doppio clic sull'icona **Risorse del computer** che trovi nel desktop;
- fai doppio clic sulla cartella **Documenti**.

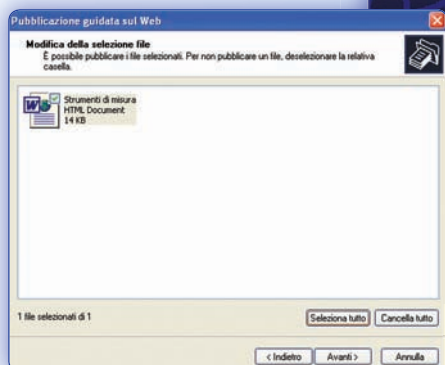


Nella finestra successiva:

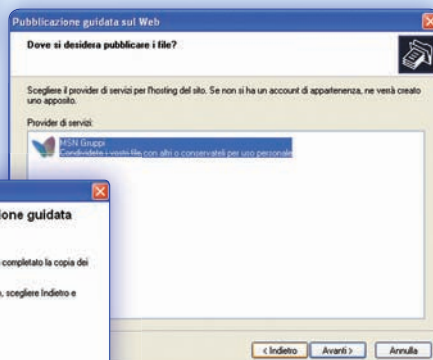
- seleziona il file **Strumenti di misura**;
- poi fai clic su **Pubblica file sul Web**;



- infine, fai clic su **Avanti** per avviare la pubblicazione guidata.



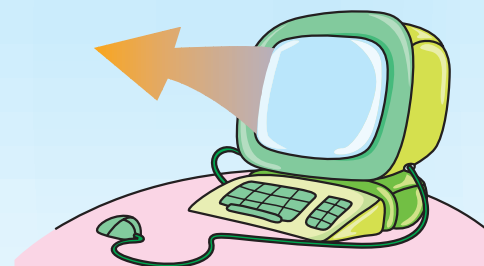
- Fai clic su **Seleziona tutto**,
- poi su **Avanti**.



- Scegli la rete di destinazione;
- poi fai clic su **Avanti**.



- Nella finestra successiva, scegli la posizione del server dove desideri pubblicare il file;
- nell'ultima finestra fai clic su **Fine**.



La posta elettronica

Negli ultimi anni **Internet** ha trasformato la vita e il modo di comunicare di milioni di persone ed è diventato uno strumento di uso sempre più frequente sia nel lavoro sia nella vita privata.

Internet offre agli utenti la possibilità di scambiare messaggi istantanei, per esempio nei **forum** di discussione, oppure di partecipare a conferenze in rete e addirittura di fare acquisti **on-line**.



Uno dei servizi più importanti offerti da Internet è la **posta elettronica**, in inglese **e-mail** (**e**lectronic **m**ail). Con la posta elettronica puoi scambiare in brevissimo tempo e a basso costo messaggi, file di immagini e di suoni con i tuoi amici o con le persone a te care.

Per usare la posta elettronica è necessario **registrarsi** presso un fornitore di servizi internet, detto **provider**, e avere un **indirizzo** di posta elettronica personale. L'indirizzo di posta elettronica è composto da due parti separate dal simbolo @ che viene chiamato **chiocciola** o **chiocciolina** (in inglese **at**).

Per esempio:

matteo@libero.it
è un indirizzo di posta elettronica.

I provider che offrono servizi di posta elettronica sono tantissimi:
libero, tiscali, hotmail, virgilio, katamail, ...

Per inviare o ricevere le proprie mail, occorre avere una **casella** di posta elettronica direttamente sul sito del proprio fornitore oppure avere un programma particolare, per esempio **outlook**

express che è di norma presente su qualsiasi computer che usi il sistema operativo Windows. Andando sul sito del tuo fornitore o lanciando outlook express puoi accedere alla tua casella di posta elettronica tramite una **password**, cioè una parola segreta; dall'interno della tua casella di posta potrai leggere le mail che ti sono state inviate e scrivere a tua volta delle mail ai tuoi amici.

